

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования Плавский район «Ново-Никольская
средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета.
Протокол № 1
от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.И.Кострикова
Приказ № 45
от 01.09.2016 года



Положение о педагогическом совете ОО.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет ОО, далее именуемый – педсовет, является постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Ново-Никольская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), формируемым из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Тульской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о Педагогическом совете.
- 1.3. Педсовет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Состав и порядок работы Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместители директора, штатные педагогические работники.
- 2.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на учебный год.
- 2.4. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год.
- 2.5. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3. Основные полномочия Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;
 - обсуждение и принятие плана работы Школы;

- принятие программы развития Школы;
- осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие и рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс;
- подведение итогов деятельности Школы за учебный год;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайствует о награждении работников ОО государственными, ведомственными и другими профессиональными наградами;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. В протоколе фиксируется: дата проведения; количество присутствующих членов Педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет; решения; предложения и замечания членов педсовета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту в школьный архив.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.