

МБОУ МО ПЛАВСКИЙ РАЙОН «НОВО-НИКОЛЬСКАЯ СОШ»

П Р И К А З

от 04 марта 2022 года

№ 43

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета образования администрации муниципального образования Плавский район № 79 от «03» марта 2022 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Плавского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
 2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Логинову С.Ю., зам. директора по УВР;
 - в 5 классе – Логинову С.Ю., зам. директора по УВР; Кострикову Е.И., директор;
 - в 6 классе – Логинову С.Ю., зам. директора по УВР; Кострикову Е.И., директор;
 - в 7 классе – Логинову С.Ю., зам. директора по УВР; Кострикову Е.И., директор.
 - в 8 классе – Логинову С.Ю., зам. директора по УВР; Кострикову Е.И., директор.
 3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 06.04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 1) 12.04.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 13.04.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 19.04.2022 на 2 уроке.
 4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (5 человек) кабинет ИЗО;
 - по русскому языку (5 человек) кабинет ИЗО;
 - по окружающему миру (5 человек) кабинет ИЗО.
 5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 17.03.2022 на 2 уроке;
 - по истории 22.03.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 07.04.2022 на 2 уроке.
 6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (3 человека) кабинет математики;
 - по математике (3 человека) кабинет биологии;
 - по истории (3 человека) кабинет ИЗО;
 - по биологии (3 человека) кабинет математики.
 7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 22.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 14.04.2022 на 2 уроке;
- В 6 классе на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО ВПР проводится по 2-ум предметам из перечисленных: история, биология, география, обществознание.

- случайно выбранный предмет 19.04.2022. на 2 уроке;
 - случайно выбранный предмет 21.04.2022. на 2 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку (1 человек) кабинет математики;
 - по математике (1 человек) кабинет ИЗО;
 - случайно выбранный предмет (1 человек) кабинет ИЗО;
 - случайно выбранный предмет (1 человек) кабинет ИЗО.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 15.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 17.03.2022 на 2 уроке;
 - случайно выбранный предмет 12.04.2022 на 2 уроке;
 - случайно выбранный предмет 14.04.2022 на 2 уроке;
 - по иностранному языку (английский) 19.04.2021 на 2 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку (1 человек) кабинет математики;
 - по математике (1 человек) кабинет ИЗО;
 - случайно выбранный предмет (1 человек) кабинет ИЗО;
 - случайно выбранный предмет (1 человек) кабинет ИЗО;
 - по иностранному языку (английский) (1 человек) кабинет ИЗО.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 16.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.03.2022 на 2 уроке;
 - случайно выбранный предмет 07.04.2022 на 2 уроке;
 - случайно выбранный предмет 20.04.2022 на 2 уроке;
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по математике (1 человек) кабинет ИЗО;
 - по русскому языку (1 человек) кабинет математики;
 - случайно выбранный предмет (1 человек) кабинет ИЗО;
 - случайно выбранный предмет (1 человек) кабинет ИЗО;
12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по ОО Логинову С.Ю. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.
13. Ответственному организатору проведения ВПР, Логиновой С.Ю., заместителю директора по УВР:
- 13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Логинова С.Ю. – председатель комиссии; Лапшонкова Т.И. – член комиссии; Пантанова В.П. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	

Математика	4	Кострикова Е.И. – председатель комиссии; Кривошеина В.И. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
Биология	5	Логинова С.Ю. – председатель комиссии; Кривошеина В.И. – член комиссии.
	6	
	7	
История	5	Логинова С.Ю. – председатель комиссии; Пантанова В.П. – член комиссии.
	6	
	7	
География	6	Кострикова Е.И. – председатель комиссии; Пантанова В.П. – член комиссии.
	7	
Обществознание	6	Кострикова Е.И. – председатель комиссии; Пантанова В.П. – член комиссии.
	7	
Иностранный язык (английский)	7	Логинова С.Ю. – председатель комиссии; Семёнова Е.Д. – член комиссии.
Физика	7	Кострикова Е.И. – председатель комиссии; Кривошеина В.И. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Логинова С.Ю. – председатель комиссии; Лапшонкова Т.И. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет ИЗО – Кострикова Е.И.; кабинет математики – Логинова С.Ю.; кабинет биологии – Кривошеина В.И.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до _____.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, холлы, рекреации) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Чуприкова В.Н., Чайка Г.Е.

Директор школы _____ Е.И. Кострикова

С приказом ознакомлены: