

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Ново-Никольская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом школы
(протокол от 25.03.2022 № 6)*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом директора школы
от 25.03.2022 № 27*

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ МО Плавский район «Ново-Никольская СОШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ МО Плавский район «Ново-Никольская СОШ»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ МО Плавский район «Ново-Никольская СОШ»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ МО Плавский район «Ново-Никольская СОШ»; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества (при необходимости)	До 31.03.2022 До 31.03.2022 До 31.03.2022 До 15.05.2022 До 01.09.2022	Администрация
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 20.04.2022 До 20.04.2022	Заместитель директора по УВР

3	Формирование банка наставляемых	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 20.04.2022 До 20.04.2022	Заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	До 25.04.2022 До 01.06.2022	Администрация
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	До 01.07.2022 До 01.09.2022 До 01.09.2022	Заместитель директора по УВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Декабрь 2022, апрель 2023 Январь 2023 Май 2023	Администрация
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности - на муниципальном и региональном уровнях	постоянно	Администрация